

業務行動規準

1. 法規範の遵守

法令、社内規定および倫理規範を遵守し、企業人として、また社会人として良識ある行動を心がけます。

2. 品質・安全性の追求

品質および安全性を高め、顧客の満足と信頼が得られる製品を提供します。

3. 独占禁止法の遵守

独占禁止法違反となるような行為を行わず、公正な取引を行います。

4. 調達先との公正な取引

調達先とは、公正な取引を行い、取適法を遵守します。

5. 契約の遵守

取引先とは、公正な契約を締結し、その契約を遵守します。

6. 取引先との不正行為の拒絶

取引先からの不正行為・違法行為の誘いには、応じません。

7. 適正な表示

製品、サービスについて、正しく、適切な表示を行います。

8. 知的財産権の尊重

知的財産権が貴重な経営資源であることを認識し、自社における知的財産の創出・保全に努めるとともに、他者の知的財産権を尊重し、侵害しません。

9. 機密情報の適切な管理

自社の機密情報および他者より適法に入手した機密情報は適切に管理し、無断で社外に開示・漏洩しません。

10. 安全保障輸出管理の徹底

国際的な平和と安全の維持を脅かすこととなる貨物の輸出および技術の提供を行いません。

11. 各種業法の遵守

自分が担当する業務に関する業法を理解し、業法に違反する行為を行いません。

12. 企業会計原則の遵守

法令および企業会計原則に従い、適正な会計処理を行います。

13. 国際ルールの遵守

国際的な事業活動においては、国際ルールや現地の法規制を遵守するとともに、現地の文化や慣習を尊重し、国際社会への貢献に努めます。

14. 環境保全の推進

地球環境との共生のために、環境への負荷低減と循環型社会の構築に向け、環境保全を積極的に推進し、社会の調和ある発展に貢献します。

15. 積極的な社会貢献

仕事を通じて社会貢献を行うとともに、良き企業市民として、社会貢献活動や文化・教育・スポーツ活動等およびその支援を自発的に行います。

16. 労働関係法令・就業規則の遵守

労働関係法令、就業規則および附属諸規定を遵守します。

17. 安全で働きやすい職場環境の実現

職場における安全・健康の確保と働きやすい職場環境の形成を促進するため、業務上の安全・衛生に関する法令や社内規定を理解し、これらを遵守します。

18. 人権尊重

人権を尊重し、性別・年齢・人種・障害等による差別につながる行為を行いません。

19. セクシュアル・ハラスメントの禁止

セクシュアル・ハラスメントは、職場環境を悪化させ、業務の円滑な遂行を阻害するものであることを理解し、セクシュアル・ハラスメントに関する行為を行いません。

20. 個人情報の適切な管理

業務上知り得た役員、従業員および他者に関する個人情報を厳重に管理します。

21. 公私の峻別

個人の利害と会社の利害を峻別し、誠実に職務を遂行します。

22. 反社会的勢力との関係断絶

反社会的勢力には屈服せず、断固として対決します。

23. 情報システムの適切な使用

会社の情報システムは業務のためのみに使用し、個人的な目的のために使用しません。

24. インサイダー取引の禁止

インサイダー取引規制に違反する行為や、その疑いを招くような行為を行いません。

25. 接待・贈答の自粛

国内外の公務員に賄賂を提供したり、その疑いのある行為を行いません。また、取引先等との接待・贈答は、社会的常識の範囲内とします。

26. 適法な寄付・政治献金

違法な寄付や違法な政治献金を行いません。